ANEXO 1- CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PERSONAL NATURAL
PNN EL COCUY DE PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

CERTIFICA:

Que **ISIDRO FLÓREZ PRADA**, identificado con la C.C No **4.134.580** ha venido cumpliendo satisfactoriamente las obligaciones del contrato de fecha: 05 de mayo de 2023**.**

NUMERO : **DTAN-CPS-152-2023**
REGISTRO : 37623 del 05 de mayo de 2023
USO P/TAL : A-02-02-02-009-004-09
DESCRIPCIÓN : OTROS SERVICIOS DE PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE N.C.P.
MUNICIPIO DONDE PRESTÓ EL SERVICIO: Güicán, Boyacá**.**

OBJETO: Prestación de servicios de apoyo para para el desarrollo de seguimientos y Nuevos Acuerdos de conservación en el marco de la línea estratégica de sistemas sostenibles para la conservación del área protegida PNN EL COCUY.

Se deja constancia que, de acuerdo con la revisión de aportes de salud y pensión, el contratista se encuentra al día en el cumplimiento de las obligaciones de la Ley 1150 de 2007, **frente al sistema de seguridad social** así:

BASE DE COTIZACIÓN	**VALOR PLANILLA**	
Valor honorario PNNC: $ 1.360.000,00 **Base cotización (40%) $ 1´160.000,00**	**Salud**	$145.000
	Pensión	$185.600
	ARL	$28.300
	TOTAL	**$358.900**

Que se han verificado los antecedentes del contratista, arrojando la siguiente información:

PENALES	**FISCALES**	**DISCIPLINARIOS**	**PROFESIONALES (En los casos que requieran)**
No registra	No registra	No registra	No registra

NOTA: Sera responsabilidad del Supervisor del contrato la verificación de los antecedentes anteriormente descritos. No se requiere adjuntar los antecedentes a la presente certificación.

Que en cumplimiento al numeral 8.4. de la Norma Técnica Colombiana NTC ISO 9001:2015, se deja constancia de la verificación de los siguientes criterios así:

OPORTUNIDAD EN LOS TIEMPOS DE ENTREGA	**ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS (INFORMES, SOLICITUDES, SEGUIMIENTOS ETC)**	**SATISFACCIÓN EN CUANTO A LOS PRODUCTOS ENTREGADOS**
CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

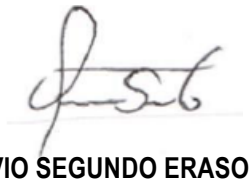
NOTA: Sera responsabilidad del Supervisor del contrato, al identificar uno o más criterios que no garantizan la conformidad de los requisitos (no cumple), anexar a la presente certificación el requerimiento efectuado.

Actividad económica**: 8299.**

Por consiguiente, se autoriza el pago por los productos entregados del 01 al 24 de diciembre del año 2023 por valor de **$ 1.360.000,00 M/cte.**

"La presente certificación se firma para tramite de pago, antes del 31 de diciembre de 2023, por cierre de vigencia fiscal".

La presente certificación se firma para trámite de pago.



OCTAVIO SEGUNDO ERASO PAGUAY
Jefe de Área Protegida PNN El Cocuy
Supervisor del contrato **DTAN-CPS-152-2023**
Anexo: 13 Folios

ANEXO 3
FORMATO DECLARACION JURAMENTADA
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS

Güicán, 18 de diciembre de 2023

Señores:
PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA
Ciudad

Yo, **ISIDRO FLÓREZ PRADA** identificado con documento de identidad No. 4.134.580 de Güicán Boyacá, declaro bajo gravedad de juramento en cumplimiento de lo establecido en el parágrafo 1 del artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, que los soportes adjuntos a la presente declaración corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral por concepto de salud, pensión y ARL, del mes de **Diciembre** para gestionar el pago de los honorarios del mes de **Diciembre** por valor de **$ 1´360.000** del Contrato de Prestación de Servicios No. **DTAN-CPS-152-del año 2023** suscrito con **Parques Nacionales Naturales de Colombia – PNNC**

Ítem	No de planilla	Periodo de pago *año / mes*	Fecha de pago *año / mes / día*
Pensión	8628281810	2023/12	2023/12/18
Salud	8628281810	2023/12	2023/12/18
Riesgos profesionales	8628281810	2023/12	2023/12/18

DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE:

1. De acuerdo a los artículos 1.2.4.1.7. y 1.2.4.1.16. del Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016 y el Concepto DIAN 001725 del 21 de Agosto de 2018, la procedencia en la depuración de la base de retención en la fuente a título de renta de los aportes de seguridad social se encuentra condicionada al pago de salud, pensión y ARL del mes que origina el pago de la cuenta, lo que quiere decir **que si el periodo de planilla de seguridad social presentada NO corresponde al mismo mes objeto de pago, NO se podrá tener en cuenta para disminuir la base gravable mensual de retención en la fuente.**

2. Que para el mes de **Diciembre** **NO (X)** he suscrito contratos adicionales con otras Entidades Públicas y/o Privadas, por lo que los aportes al sistema de seguridad social adjuntos son presentados como documento soporte para el pago por los honorarios recibidos por Parques Nacionales Naturales de Colombia únicamente.

3. Que para el mes de _____, **SI ( )** he suscrito contratos adicionales con otras Entidades Públicas y/o Privadas, y que en cumplimiento del parágrafo del artículo 65 de Decreto 806 de 1998 y el artículo 9 del Decreto 0723 de 2013, declaro que la planilla adjunta incluye el IBC del 40% de los ingresos recibidos de Parques Nacionales Naturales de Colombia.

4. Mis ingresos por el respectivo periodo de cotización no exceden los 25 salarios mínimos legales mensuales vigentes de que trata el artículo 3 del Decreto 510 de 2003.

5. De conformidad con las condiciones establecidas en el **Parágrafo 3** del **Artículo 437 del Estatuto Tributario**, **SI( )NO(X)** soy responsable de IVA.

6. Que para el cumplimiento del objeto contractual no contraté o vinculé por un término superior a noventa (90) días continuos o discontinuos más de dos (2) trabajadores o contratistas asociados a la actividad; por lo que me acojo a la exención prevista en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario para el cálculo de la base de retención en la Fuente.

Firma Isidro Florez Prada
Nombre: ISIDRO FLÓREZ PRADA
C.C. No. 4.134.580 de Güicán Boyacá

PLANILLA NRO. 8628281810 Tipo I 2023 12

ASOPAGOS

DATOS GENERALES

TIPO	NÚMERO	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	TIPO PRESENTACIÓN	SUCURSAL / DEPENDENCIA	CÓDIGO	PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	NÚMERO PLANILLA	REFERENCIA DE PAGO (PIN)	TIPO EMPRESA	CLASE APORTANTE	CÓDIGO ARL	CÓDIGO OPERADOR
CC	4134580	ISIDRO FLOREZ PRADA	ÚNICO	0	0	2023-12	2023-12	8628281810	8685346226	PRIVADA	I	14-25	86

DIRECCIÓN	CIUDAD / MUNICIPIO	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CÓDIGO	TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO	ACTIVIDAD ECONÓMICA	VALOR NÓMINA	TOTAL EMPLEADOS	FECHA DE PAGO	FECHA LIMITE DE PAGO
VEREDA EL CALVARIO	GUICAN	332	BOYACA	15	3228464086	0	FLOREZISIDRO670@GMAIL.COM	8299	0	1	2023-12-18	2024-01-19

TOTAL APORTES A SALUD POR ADMINISTRADORA

CÓD / NOMBRE EPS	NIT EPS	COT OBLIGATORIA	UPC ADICIONAL	# AUT INC	VALOR INC	# AUT LIC	VALOR LIC	NETO COT	DÍAS MORA	INTERESES	INTERESES UPC	SUBTOTAL COT	SUBTOTAL UPC	NÚM RAD ANTERIOR	SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR UPC	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
CCFC55	901543211	145000	0	0	0	0	0	145000	0	0	0	145000	0	0	0	0	145000	1

TOTAL APORTES A PENSIÓN POR ADMINISTRADORA

CÓD / NOMBRE AFP	NIT AFP	COT OBLIGATORIA	COT VOL AF	COT VOL AP	FONDO SOL	DÍAS MORA	INTERESES	INTERESES FONDO SOL	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
230201	800229739	185600	0	0	0	0	0	0	185600	1

TOTAL APORTES A RIESGOS LABORALES

CÓD / NOMBRE ARL	NIT ARL	COT OBLIGATORIA	# AUT INC	VALOR INC	OTROS RIESGOS	NETO COT	DÍAS MORA	INTERESES	SUBTOTAL APORTES	NÚM RAD ANTERIOR	SALDO FAVOR	FONDO SOL	TOTAL PAGAR
14-25	800226175	28300	0	0	0	28300	0	0	28300	0	0	0	28300

TOTAL APORTES A ESAP

VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL A PAGAR
0	0	0	0

TOTAL APORTES A MINISTERIO

VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL A PAGAR
0	0	0	0

TOTAL APORTES A CAJAS POR ADMINISTRADORA

CÓD / NOMBRE CCF	NIT CCF	VALOR APORTE	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
SINCCF	0	0	0	0	0	1

TOTAL APORTES A ICBF Y SENA

ICBF

VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
0	0	0	0	0

SENA

VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
0	0	0	0	0

NÚMERO ADMINISTRADORAS	
PENSIONES	1
SALUD	1
RIESGOS LABORALES	1
CAJAS COMPENSACIÓN	0

TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA	
PENSIONES	185600
SALUD	145000
RIESGOS LABORALES	28300
CAJAS COMPENSACIÓN	0
SENA	0
ICBF	0
ESAP	0
MINISTERIO	0
GRAN TOTAL	358900

PAGADO

ANEXO 4 - INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

<table>
<tr><td>Nº CPS:
DTAN-CPS-152-2023</td><td>NOMBRE DEL CONTRATISTA:
ISIDRO FLOREZ PRADA</td><td>FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:
05/05/2023</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo para para el desarrollo de seguimientos y Nuevos Acuerdos de conservación en el marco de la línea estratégica de sistemas sostenibles para la conservación del área protegida PNN EL COCUY.</td><td>PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: 230 DÍAS</td></tr>
<tr><td>VALOR MENSUAL:
$ 1.360.000</td></tr>
<tr><td>FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:
24/12/2023</td></tr>
<tr><td colspan="2">OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO</td><td>ACTIVIDADES DESARROLADAS DEL 01 AL 24 DE DICIEMBRE DEL 2023</td></tr>
<tr><td colspan="2">1. Elaborar un (1) plan de trabajo de forma concertada con el supervisor del contrato, en el cual se detalle el desarrollo de las actividades contractuales establecidas.</td><td>Obligación cumplida en el mes de mayo.</td></tr>
<tr><td colspan="2">2. Apoyar en la preparación logística de los eventos de socialización con aliados institucionales, actores locales y comunidades.</td><td>Se sociliza con personal de CORPOBOYACÁ, 7 acuerdos de conservación, como firmante del mismo.
Anexo Obligación 2. Muestra acuerdo firmado por el director general de CORPOBOYACÁ.</td></tr>
<tr><td colspan="2">3. Apoyar en caracterizaciones del entorno natural y socioeconómico, ordenamiento ambiental del territorio y ordenamiento territorial predial.</td><td>No se realizaron apoyos en caracterizaciones.</td></tr>
<tr><td colspan="2">4. Apoyar en la recopilación y consolidación de información sobre áreas intervenidas en el marco de la estrategia de Sistemas Sostenibles para la conservación.</td><td>Se presenta avance en la implementación de cada uno de los componentes de proyecto ovino por parte de los beneficiarios.
Anexo Obligación 4 Informe</td></tr>
<tr><td colspan="2">5. Apoyar en la definición de pactos socioambientales mediante la suscripción de acuerdos con posterior desarrollo de actividades de seguimiento y Restauración Ecológica</td><td>Se formalizaron 7 acuerdos de conservación con beneficiarios de la iniciativa ovino sostenible.
Se apoyá seguimiento de tres acuerdos de conservación: Domingo Prada, Gustavo Correa y Edgar Cándido Correa.
Anexo Obligación 5 Acuerdos, informe</td></tr>
<tr><td colspan="2">6. Apoyar operativamente en las visitas de orientación técnica e implementación a las comunidades campesinas y/o indígenas beneficiarias en el marco de la estrategia de Sistemas Sostenibles para la conservación, conforme al plan de trabajo mensual de actividades.</td><td>Se realizó apoyo operativo en:
➢ Visitas de seguimiento
➢ Apoyo implementación componente infraestructura redil beneficiarios Elicerio Alarcón Y Hugo Correa

Anexo Obligación 6 Acta, informe</td></tr>
<tr><td colspan="2">7. Apoyar en la preparación logística de las acciones en formación de competencias y comunicación y educación para la conservación de la biodiversidad y diversidad cultural según plan de trabajo de actividades y según las necesidades del área protegida.</td><td>Para el periodo informado no se realizó taller formación de competencias.</td></tr>
</table>

8. Participar en los diferentes recorridos de campo necesarios para avanzar en la caracterización al interior del PNN, la precisión de límites y el saneamiento predial siempre de manera coordinada con los pobladores locales, si se requiere.	No se requirío el apoyo en esta obligación.
9. Apoyar en la caracterización mediante la aplicación de las herramientas establecidas, ficha UOT.	No se ha requerido la aplicación de la ficha UOT.
10. Apoyar el estado de la localización geográfica de áreas frente a la cartografía oficial del SINAP	No fue requerido solicitud certificación SINAP.
11. Participar en un (1) Comité técnico local mensual con el equipo de trabajo del área protegida, convocado previamente por el jefe del área protegida y/o el profesional de apoyo, en el cual se presenten y analicen los avances y dificultades en el cumplimiento de las metas establecidas en los instrumentos de planeación del AP. Así mismo se deberá elaborar el plan de trabajo mensual respectivo de actividades	Por temporalidad de terminación de contrato y programación del AP, no se participará en el comité del mes de diciembre. No se concerta plan de trabajo mensual.
12. Elaborar y entregar de informes técnicos mensuales de avance y un informe final de actividades con las respectivas evidencias de acuerdo al plan de trabajo concertado	Se presenta informe correspondiente al mes de diciembre y un informe final, atendiendo las directrices del personal administrativo. Anexo Obligación 12 Informe
13. Asistir y participar en las reuniones de carácter administrativo, técnico y de inducción relacionadas con su objeto contractual convocadas por el jefe del área protegida, el equipo del Parque y/o los profesionales de apoyo	Se participó reunión socialización iniciativas sostenibles con CORPOORINOQUÍA. Anexo Obligación 13 Imágenes.
14. Responder y utilizar adecuadamente y de manera temporal los equipos y elementos especializados facilitados por el PNN El Cocuy que le sean asignados de manera excepcional para el cumplimiento de su objeto.	Se responde por los equipos facilitados para el cumplimiento de actividades contractuales.
15. Cumplir las demás actividades que le requiera el supervisor relacionadas con el objeto del contrato.	No fue requerido apoyo en otras actividades.

NOTA: En consecuencia el porcentaje de ejecución para el presente informe es 100,00%

LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS LAS REALICE DE FORMA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE.

Isidro Florez Prada

Isidro Flórez Prada
C.C. 4.134.580
Contratista

Octavio Segundo Eraso Paguay
Cargo: Jefe AP PNN El Cocuy
Supervisor del Contrato DTAN-CPS-152-2023

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

<table>
<tr><td>Nº CPS:
DTAN-CPS-152-2023</td><td colspan="2">NOMBRE DEL CONTRATISTA:
ISIDRO FLOREZ PRADA</td><td>FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:
05/05/2023</td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="3">OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo para para el desarrollo de seguimientos y Nuevos Acuerdos de conservación en el marco de la línea estratégica de sistemas sostenibles para la conservación del área protegida PNN EL COCUY.</td><td>PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: 230 DÍAS</td></tr>
<tr><td>VALOR MENSUAL:
$ 1.700.000</td></tr>
<tr><td>FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:
24/12/2023</td></tr>
<tr><td colspan="3">OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO</td><td>INFORME FINAL DTAN-CPS-152-2023</td></tr>
<tr><td colspan="3">1. Elaborar un (1) plan de trabajo de forma concertada con el supervisor del contrato, en el cual se detalle el desarrollo de las actividades contractuales establecidas.</td><td>Se concertó un plan general de actividades con el supervisor, obligación cumplida en el mes de mayo.</td></tr>
<tr><td colspan="3">2. Apoyar en la preparación logística de los eventos de socialización con aliados institucionales, actores locales y comunidades.</td><td>Se apoyó socializaciones de las iniciativas sostenibles en los Municipios de Chiscas, Güicán de la Sierra, El Cocuy, Corporaciones Autónomas de Boyacá y la Orinoquía.</td></tr>
<tr><td colspan="3">3. Apoyar en caracterizaciones del entorno natural y socioeconómico, ordenamiento ambiental del territorio y ordenamiento territorial predial.</td><td>Se apoyó en la coformación de cada una de las carpetas beneficiarios iniciativa ovino sostenible en las que se contenia uso del suelo, anexo técnico acuerdos.</td></tr>
<tr><td colspan="3">4. Apoyar en la recopilación y consolidación de información sobre áreas intervenidas en el marco de la estrategia de Sistemas Sostenibles para la conservación.</td><td>Se presentó consolidado general avance en la implementación de cada uno de los componentes de proyecto ovino por parte de los beneficiarios en la vigencia del contrato.</td></tr>
<tr><td colspan="3">5. Apoyar en la definición de pactos socioambientales mediante la suscripción de acuerdos con posterior desarrollo de actividades de seguimiento y Restauración Ecológica</td><td>Se formalizaron 7 acuerdos de conservación con beneficiarios de la iniciativa ovino sostenible.
Se realizó apoyo en el seguiiento de 3 acuerdos de conservación firmados en el 2021, Domingo Prada, Gystavo Correa y Edgar Cándido Correa.</td></tr>
<tr><td colspan="3">6. Apoyar operativamente en las visitas de orientación técnica e implementación a las comunidades campesinas y/o indígenas beneficiarias en el marco de la estrategia de Sistemas Sostenibles para la conservación, conforme al plan de trabajo mensual de actividades.</td><td>Se apoyó operativamente en las visitas de orientación técnica de los 10 beneficiarios vinculados a la iniciativa ovino sostenible, durante la vigencia del contrato.</td></tr>
</table>

7. Apoyar en la preparación logística de las acciones en formación de competencias y comunicación y educación para la conservación de la biodiversidad y diversidad cultural según plan de trabajo de actividades y según las necesidades del área protegida.	Se apoyó en lalogística de los seis módulos dictados a los beneficiarios de la iniciativa ovino sostenible; con el siguiente cronograma: **Mayo** Se concertaron 6 modulos de formación, 5 de competencia 1.Buenas Prácticas Ganaderas - Registro de predio ante el ICA, para movilización de animales con la respectiva guía. 2. Practicas veterinarias, uso y aplicación de medicamentos. 3. Homeopatia 4. Sincronización de ovinos y examén reproductivo 5. Uso y mantenimiento de las herramientas agrícolas, conservación de forrajes Y un modulo enfocado en educación ambiental **Junio** Módulo I: Buenas Prácticas Ganaderas - Registro de predio ante el ICA, para movilización de animales con la respectiva guía, con los beneficiarios de la iniciativa Ovino sostenible, en los municipios de Guican y El Cocuy. **Julio** Modulo II : Practicas veterinarias, uso y aplicación de medicamentos con los beneficiarios de la iniciativa Ovino sostenible, en los municipios de Chiscas, Guican y El Cocuy **Agosto** Modulo III: Homeopatia con los beneficiarios de la iniciativa Ovino sostenible, en los municipios de Guican y El Cocuy. **Septiembre** Se realiza visita al beneficiario Fayver Garzón para adelantar acciones de formación de los modulos, II: Practicas veterinarias, uso y aplicación de medicamentos y modulo III: Homeopatia y al beneficiario Domingo Prada, para capacitación modulo de formación III: Homeopatia **Octubre** Modulo IV: Control de residuos en la producción pecuaria con los beneficiarios de la iniciativa Ovino sostenible, en los municipios de Guican y El Cocuy. Se desarrollo el IV Modulo: Educación

	Ambiental : Control de residuos en la producción pecuaria con el beneficiario Hugo Correa y Julio Anibal Moreno **Noviembre** Modulo V: Sincronización de ovinos y examen reproductivo, se desarrolla con 9 de los 10 beneficiarios **Diciembre** se desarrollo modulo con el beneficiario Hugo Correa. Adelantar módulo VI: Herramienta agrícola y abonos organicos con los 9 beneficiarios restantes.
8. Participar en los diferentes recorridos de campo necesarios para avanzar en la caracterización al interior del PNN, la precisión de límites y el saneamiento predial siempre de manera coordinada con los pobladores locales, si se requiere.	Se acompañó precisión de límites en apoyo a personal de la DTAN; en donde se logro precisar 7 km + 851 mtrs.
9. Apoyar en la caracterización mediante la aplicación de las herramientas establecidas, ficha UOT.	No se requirío el apoyo en la aplicación de la ficha UOT.
10. Apoyar el estado de la localización geográfica de áreas frente a la cartografía oficial del SINAP	Se apoyó trámite en plataforma: **Junio:** Se apoyo solicitud de certificaciones herramienta del SINAP de los siguientes usuarios: - Yovany Méndez - Luis Dario Blanco
11. Participar en un (1) Comité técnico local mensual con el equipo de trabajo del área protegida, convocado previamente por el jefe del área protegida y/o el profesional de apoyo, en el cual se presenten y analicen los avances y dificultades en el cumplimiento de las metas establecidas en los instrumentos de planeación del AP. Así mismo se deberá elaborar el plan de trabajo mensual respectivo de actividades	Se participó en 07 comités técnicos locales. Se concertaron 08 planes de trabajo desde el mes de mayo hasta diciembre.
12. Elaborar y entregar de informes técnicos mensuales de avance y un informe final de actividades con las respectivas evidencias de acuerdo al plan de trabajo concertado	Se presentan 08 informes mensuales correspondientes desde el mes de mayo hasta el mes de diciembre y un informe final, atendiendo las directrices del supervisor y del personal administrativo.
13. Asistir y participar en las reuniones de carácter administrativo, técnico y de inducción relacionadas con su objeto contractual convocadas por el jefe del área protegida, el equipo del Parque y/o los profesionales de apoyo	Se participó en las siguientes reuniones: **Mayo**: Se participó en las siguientes reuniones: - Reunión plan de trabajo SSC sector occidental. - Reunión de inducción y de ingreso a prestar servicios en el PNN El Cocuy **Agosto:** Reunión coordinación entrega insumos iniciativa ovina proveedor Marquez SAS. **Octubre:**

	Se participó en reunión de acercamiento planeación 2024 de la temática SSC. **Noviembre:** Se apoyó en la logística evento firma de acuerdos de conservación iniciativa ovino sostenible. **Diciembre:** Se participó reunión socialización iniciativas sostenibles con CORPOORINOQUÍA
14. Responder y utilizar adecuadamente y de manera temporal los equipos y elementos especializados facilitados por el PNN El Cocuy que le sean asignados de manera excepcional para el cumplimiento de su objeto.	Se responde por los equipos facilitados para el cumplimiento de actividades contractuales.
15. Cumplir las demás actividades que le requiera el supervisor relacionadas con el objeto del contrato.	Se apoyó en las siguientes actividades: **Junio:** Se apoyo en enlistar maderas para complemento proyecto ovino sostenible, dentro del proceso contractual de adquisición. Se apoyo recorrido monitoreo de VOC recurso Hídrico Municipio de Chiscas.

NOTA: En consecuencia el porcentaje de ejecución para el presente informe es 100,00%

LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS LAS REALICE DE FORMA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE.

Isidro Florez Prada

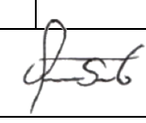
Isidro Flórez Prada
C.C. 4.134.580
Contratista

Octavio Segundo Eraso Paguay
Cargo: Jefe AP PNN El Cocuy
Supervisor del Contrato DTAN-CPS-152-2023

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA	**FORMATO DEVOLUCIÓN DE ELEMENTOS, BIENES Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS POR DESVINCULACIÓN DE LA ENTIDAD O FINALIZACIÓN DE CONTRATO**	Código: GTSI_FO_04 Versión: 5 Vigente desde: 11/10/2022

INFORMACIÓN GENERAL			
CIUDAD:	El Cocuy Boyacá	**FECHA DE ELABORACIÓN**	13/12/2023
DEPENDENCIA (AP) SOLICITANTE:	PNN El Cocuy	**FUNCIONARIO:**	☐
		CONTRATISTA:	X ☐
NOMBRE SOLICITANTE:	ISIDRO FLÓREZ PRADA	**CARGO O NÚMERO DE CONTRATO:**	DTAN-CPS-152-2023
CORREO INSTITUCIONAL:		**NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:**	4.134.580
NOMBRE JEFE INMEDIATO O SUPERVISOR DEL CONTRATO:		OCTAVIO SEGUNDO ERASO PAGUAY	

Grupo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (Indique con un visto bueno la verificación de cada ítem según corresponda.

ITEM	DETALLE	FIRMA	OBSERVACIONES
1	Devolución Equipo de Cómputo. Parques Nacionales Naturales de Colombia (Anexar formato **"Traslado de bienes GRF_FO_03"**)		El jefe del parque reporta que el usuario no maneja equipo de computo
2	Inactivar Usuario Orfeo		No tiene usuario orfeo
3	Copia de Seguridad del PC		La copia de seguridad la recopila el área protegida y la envía a la dt por el link asignado
4	Deshabilitar cuenta de Usuario de Red y Mesa de Ayuda		No tiene usuario de red
5	Copia de Seguridad correo electrónico o redireccionamiento de correo		No tiene correo electrónico institucional
Firma Jefe inmediato o supervisor contrato:			

CONSIDERACIONES ESPECIALES:

Nota 1: Conforme a la obligación que la Entidad tiene de llevar el control de los elementos, bienes y servicios tecnológicos que están a cargo de los funcionarios para el desarrollo propio de sus labores, así como de los asignados bajo intervención de los Supervisores de los Contratos para Prestación de Servicios, se recuerda la responsabilidad que existe por parte de los mismos al momento del retiro de la institución o de la terminación de los contratos celebrados, en referencia a gestionar la adecuada entrega y restitución de los bienes o elementos pertenecientes a PNNC.

Nota 2: Para el caso en el cual la devolución se realice por parte de FUNCIONARIOS, se deberá generar previa revisión y visto bueno por parte del Jefe Inmediato del trabajador que se desvincula de la entidad, con el objeto de constatar la adecuada devolución a PNNC de todos los elementos, bienes y servicios tecnológicos asignados para el desarrollo propio de sus labores y restituidos por motivo del retiro. El presente formato deberá reposar correctamente diligenciado en el expediente del funcionario que se desvincula como parte del control de los bienes que la entidad realiza.

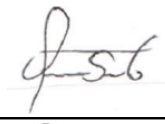
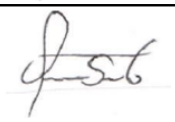
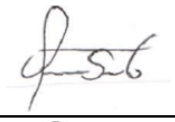
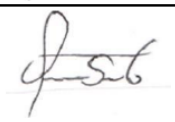
Nota 3: Para el caso en el cual la devolución que se realice, corresponda a bienes asignados a los Contratistas que se vinculan a través de Contratos de Prestación de Servicios y cuya intervención debe estar mediada por los Supervisores de estos contratos los cuales deberán realizar revisión previa

y otorgar visto bueno, conjuntamente con la generación del último informe a entregar, ello con el ánimo de constatar la devolución a PNNC de los elementos, bienes y servicios tecnológicos asignados y restituidos. El presente formato deberá reposar correctamente diligenciado en el expediente del contrato.

Parques Nacionales Naturales de Colombia
Dirección Territorial Andes Nororientales

PAZ Y SALVO CONTRATISTAS AÑO 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA	ISIDRO FLOREZ PRADA
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	4.134.580
CONTRATO NUMERO	DTAN-CPS-152-2023

CONCEPTO	CERTIFICA	FIRMA	FECHA
Carnet Institucional	OCTAVIO SEGUNDO ERASO PAGUAY		18/12/23
Uniformes	OCTAVIO SEGUNDO ERASO PAGUAY		18/12/23
Inventarios	OCTAVIO SEGUNDO ERASO PAGUAY		18/12/23
Archivos de Gestión	OCTAVIO SEGUNDO ERASO PAGUAY		18/12/23
Informe Final	OCTAVIO SEGUNDO ERASO PAGUAY		18/12/23

OBSERVACIONES:

Se entrega al encargado de almacen la siguiente dotacion: 1 Camisa manga larga (azul), 1 Pantalón, 1 Chaqueta.

Coordinador(a) Grupo Interno de Trabajo

Avenida Quebrada Seca 30-12
Teléfono: 6454868
www.parquesnacionales.gov.co